

PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID 19
SCUOLA PRIMARIA DI SETTIMO
Anno scolastico 2021-2022

Il presente Protocollo potrà essere integrato e/o modificato nel corso dell'Anno Scolastico in base alle eventuali norme emanate successivamente alla data di pubblicazione.

1. PREMESSA

2.PROTOCOLLO DI INGRESSO E USCITA

2A) PER GLI ALUNNI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA

2B) INGRESSO

2C) USCITA PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO CORRENTE, degli alunni nei giorni di martedì, giovedì e venerdì che non aderiscono al tempo misto.

2D) USCITA PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO per i giorni di lunedì e mercoledì per tutti gli alunni della scuola e nei giorni di martedì, giovedì e venerdì per gli alunni che aderiscono al tempo misto.

2E) ENTRATA ED USCITA DI COPPIE DI FRATELLI

3.INTERVALLO

4. GESTIONE USO DEI SERVIZI IGIENICI

5. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E UTILIZZO SPAZIO AULA

6. MENSA

7. MODALITÀ DI UTILIZZO DI EVENTUALI SPAZI COMUNI

8. INDICAZIONI PER GLI ALUNNI CHE UTILIZZANO LO SCUOLABUS

9. INCLUSIONE (ALUNNI L.104)

10. ALUNNI FRAGILI e CON PROBLEMI DI SALUTE CERTIFICATI

11. GESTIONE DELL'ALUNNO CHE PRESENTA SINTOMI

12. LABORATORIO DI INFORMATICA: ENTRATA, USCITA E MODALITÀ DI UTILIZZO

13. MODALITÀ DI GESTIONE DELLA PALESTRA

14 REGISTRO COVID

15 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI CON LA PRESENZA DEI GENITORI

16 MODALITÀ DI ACCESSO DEI GENITORI ALL'INTERNO DEL PLESSO

17 GESTIONE DI ACCESSO DI OPERAI O FORNITORI ALL'INTERNO DEL PLESSO

18. VIAGGI DI ISTRUZIONE ED USCITE DIDATTICHE

1.PREMESSA

Il presente documento fa riferimento al Protocollo Anticontagio elaborato a livello di Istituto e pubblicato sul sito istituzionale e declina per la Scuola Primaria di Settimo le misure organizzative dei vari aspetti che riguardano la vita scolastica.

In tutte le situazioni dinamiche (entrata, uscita, spostamenti all'interno – classi, corridoi, servizi - e all'esterno (es. ricreazione) degli edifici scolastici, il personale scolastico e gli alunni dovranno indossare la mascherina di TIPO CHIRURGICO (Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 a.s. 2021-2022 del Ministero dell'Istruzione). In base a disposizioni ministeriali, la mascherina dovrà essere usata per tutta la durata della permanenza a scuola.

2.PROTOCOLLO DI INGRESSO E USCITA

2A) PER GLI ALUNNI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA (7:30 -8:10)

- Il genitore che accompagna il bambino/a a scuola entra dal cancello n.1 (cancelletto su via Mons. Vicentini 13) rispettando le regole di distanziamento e di igiene previste dalla normativa vigente.
- Il genitore accompagna il/la figlio/a fino alla porta dell'ingresso principale e lo affida al personale addetto, senza entrare nei locali della scuola.
- Nell'atrio di ingresso l'alunno/a igienizza le mani e viene sorvegliato dal personale addetto fino alle ore 8:10, orario in cui raggiunge la propria classe

Si ricorda ai Genitori:

1. Tutti hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil- influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia o Pediatra.
2. Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
3. L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani, l'uso della MASCHERINA CHIRURGICA e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene). Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.
4. Per i bambini dai 6 anni è previsto l'obbligo di indossare la **MASCHERINA CHIRURGICA**.
5. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI.

6. L'obbligo di rispettare le prescrizioni dell'integrazione al "Patto di corresponsabilità educativa 2021/22".

Si chiede cortesemente di avvisare le insegnanti in caso di malattia o assenza per motivi di famiglia.

2B) INGRESSO dalle ore 8:10 alle ore 8:15

- Alle ore 8:10 il collaboratore scolastico apre i tre cancelli di accesso alla scuola.
- **Un solo genitore** accompagna il/la figlio/a al cancello riservato alla classe di appartenenza rispettando le regole di distanziamento e di igiene previste dalla normativa vigente. I genitori non possono entrare all'interno del cortile.
- Dal momento in cui l'alunno/a varca il cancello è tenuto ad indossare la mascherina, che potrà togliere quando sarà seduto al proprio banco per l'inizio della lezione.
- Ogni cancello è destinato all'entrata/uscita degli alunni delle classi secondo la seguente disposizione:
-

CANCELLO	CLASSI
CANCELLO 1 (cancelletto di via Mons. Vicentini 13)	CLASSI 5^A, 5 B (ingresso ore 8:10) 2^A, 2^B (ingresso ore 8:10)
CANCELLO 2 (cancello carraio mensa via Mons. Vicentini)	CLASSI 4^A 4 B (ingresso ore 8:10) 3^A, 3 B (ingresso ore 8:10) Alunni degli scuolabus
CANCELLO 3 (cancelletto adiacente il parcheggio di via Bertoldi)	CLASSI 1^A (ingresso ore 8:10)

Le attività didattiche avranno inizio alle 8:15.

- Gli alunni della classe **prima**, disposti uno dietro l'altro, entrano dalla porta di sicurezza **n.3** e si dirigono, accompagnati dall'insegnante in servizio, **direttamente** nelle proprie aule.
- Gli alunni delle classi **seconde**, disposti uno dietro l'altro, entrano dalla porta di sicurezza **n. 1** e si dirigono, accompagnati dall'insegnante in servizio, **direttamente** nelle proprie aule.
- Gli alunni delle classi **terze** disposti uno dietro l'altro, entrano dalla porta di sicurezza **n.5** e si dirigono, accompagnati dall'insegnante in servizio, **direttamente** nelle proprie aule.
- Gli alunni delle classi **quarte**, disposti uno dietro l'altro, entrano dalla porta di sicurezza **n.7** e si dirigono, accompagnati dall'insegnante in servizio, **direttamente** nelle proprie aule.
- Gli alunni delle classi **quinte**, disposti uno dietro l'altro, entrano dalla porta di sicurezza **n.1** e si dirigono, accompagnati dall'insegnante in servizio, **direttamente** nelle proprie aule.

- Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus entrano dalla porta di sicurezza n.5 e si dirigono direttamente nelle proprie aule, accolti dagli insegnanti.

I cancelletti vengono chiusi alle ore 8.15. Dopo tale orario gli alunni devono utilizzare il cancello N.1.

2C) USCITA PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO CORRENTE, degli alunni nei giorni di martedì, giovedì e venerdì che non aderiscono al tempo misto.

CANCELLO	CLASSI
CANCELLO 1 (cancelletto di via Mons. Vicentini 13)	CLASSI 5 ^A , 5 ^B (uscita ore 12:30) 2 ^A , 2 ^B (uscita ore 12:30)
CANCELLO 2 (cancello carraio mensa via Mons. Vicentini)	CLASSI 4 ^A 4 B (uscita ore 12:30) 3 ^A , 3 ^B (uscita ore 12:30) Uscita alunni scuolabus
CANCELLO 3 (cancelletto adiacente il parcheggio di via Bertoldi)	CLASSI 1 ^A , (uscita ore 12:30)

2D) USCITA PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO per i giorni di lunedì e mercoledì per tutti gli alunni della scuola e nei giorni di martedì, giovedì e venerdì per gli alunni che aderiscono al tempo misto.

CANCELLO	CLASSI
CANCELLO 1 (cancelletto di via Mons. Vicentini 13)	CLASSI 5 ^A , 5 ^B (uscita ore 16:15) 2 ^A , 2 ^B (uscita ore 16:15)
CANCELLO 2 (cancello carraio mensa via Mons. Vicentini)	CLASSI 4 ^A 4 B (uscita ore 16:15) 3 ^A , 3 ^B (uscita ore 16:15) Uscita alunni scuolabus
CANCELLO 3 (cancelletto adiacente il parcheggio di via Monsignor Vicentini)	CLASSI 1 ^A , (uscita ore 16:15)

In caso di condizioni meteo avverse, sia in entrata che in uscita, i genitori potranno accedere fino in prossimità delle porte dell'edificio scolastico.

2E) ENTRATA ED USCITA DI COPPIE DI FRATELLI

Per gli alunni che hanno fratelli in altre classi, viene concesso l'ingresso e l'uscita dallo stesso cancello. **(NON SAPPIAMO ANCORA SE SARANNO GLI STESSI DELL'ANNO SCORSO, PERTANTO INTEGREREMO IN SEGUITO)**

Per l'ingresso gli alunni con i propri fratelli entreranno dal cancello n.1 seguendo le classi terze e successivamente raggiungeranno le classi di appartenenza.

Per l'uscita, gli alunni di classe prime al suono della prima campana saranno fatti uscire dall'insegnante che li sorveglierà a vista fino in prossimità delle classi terze dove si inseriranno nella fila della classe terza e saranno accompagnati al cancello di uscita 3 dall'insegnante in servizio nella classe terza.

Analogamente l'alunno di classe quinta raggiungerà il fratello in classe terza, al suono della prima campana, inserendosi sempre in coda alla fila.

Lo stesso cancello di entrata e uscita sarà mantenuto per tutto l'anno scolastico anche se uno dei due fratelli sarà assente.

Al termine delle lezioni, al fine di evitare assembramenti ai cancelli, gli alunni escono, accompagnati dal docente, dalle medesime porte utilizzate per l'ingresso (vedi Entrata) e, sorvegliati dal docente, rimangono in attesa in prossimità dei cancelli fino al termine della consegna dei bambini ai genitori. Gli alunni con uscita autonoma escono dal cancello assegnato alla classe di appartenenza.

Se i genitori o le persone delegate al ritiro degli alunni non sono presenti all'uscita o il pullman è in ritardo, i bambini si affidano alle collaboratrici.

3.INTERVALLO

L'intervallo si svolge dalle ore 10:15 alle ore 10:30.

Per consentire una vigilanza più attenta e sicura, quando l'intervallo si svolge all'aperto, ogni gruppo di classi parallele usufruisce di una determinata area del cortile:

CORTILE	CLASSE
CORTILE INGRESSO PRINCIPALE (via Mons. Vicentini)	2 ^a A - 2 ^a B (area pavimentata) 1 ^a A (area verde)
CORTILE LATERALE (via Mons. Vicentini)	4 ^a A - 4 ^a B
CORTILE NORD (adiacente il cancelletto di via Bertoldi)	3 ^a A – 3 ^a B – 5 ^a A 5 ^a B

Per raggiungere il cortile le classi utilizzano gli accessi abituali (si veda Entrata), **eccetto la classe 2A** che utilizzerà la **porta di sicurezza n.8**.

Quando si rimane in classe la sorveglianza spetta all'/agli insegnante/i presente/i in quel momento secondo l'orario stabilito.

Durante la ricreazione dopo la **mensa** gli alunni utilizzano gli stessi spazi dell'intervallo del mattino. In caso di pioggia l'intervallo verrà svolto all'interno della propria aula.

Nel caso in cui un alunno debba raggiungere la propria aula per necessità urgenti, egli deve essere accompagnato in classe da una persona adulta (docente o collaboratore disponibile).

4. GESTIONE USO DEI SERVIZI IGIENICI

Agli alunni i docenti dovranno permettere di recarsi in bagno **durante tutte le ore di lezione, compilando il Registro Covid, avendo cura di scaglionare le uscite nell'arco della mattinata ed**

evitare assembramenti durante la ricreazione. Negli spostamenti e per l'accesso al bagno gli alunni dovranno utilizzare la mascherina.

Durante le lezioni le collaboratrici, orario di servizio permettendo, si disporranno in modo da essere presenti nell'atrio, in punti differenti. Ciò facilita anche il controllo dei bagni.

Il bagno dei disabili sarà riservato agli stessi.

I bagni saranno sanificati più volte nell'arco della mattina.

5. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E UTILIZZO SPAZIO AULA

- Il docente provvede a distribuire il gel igienizzante ad ogni alunno prima di entrare in aula. Tale operazione verrà ripetuta più volte al giorno.
- Gli alunni entrano in aula, svuotano la cartella e poi escono per inserire lo zaino vuoto e la giacca negli armadietti posti in prossimità della propria aula.
- Indossano sempre la mascherina ogni volta che si alzano dal proprio banco.
- Quando sono seduti al proprio banco possono abbassare la mascherina sotto al collo.
- Hanno cura di utilizzare solo il proprio materiale e lo riportano a casa una volta utilizzato.
- L'aula va frequentemente arieggiata.
- Va effettuato un lavaggio frequente, più volte la settimana, dei grembiuli degli alunni.

6. MENSA

Durante il **servizio mensa** gli alunni sono vigilati dall'insegnante in servizio.

ORGANIZZAZIONE MENSA NEI GIORNI DI LUNEDÌ E MERCOLEDÌ

AULA MENSA	1^A
NELLA PROPRIA CLASSE	Tutte le restanti

ORGANIZZAZIONE MENSA CLASSI A TEMPO MISTO

AULA MENSA	1^A TEMPO MISTO
PROPRIE AULE	Le restanti classi a TEMPO MISTO

Gli alunni porteranno a scuola una borraccia che utilizzeranno durante l'ora della mensa e nell'arco della giornata scolastica, al fine di ridurre gli spostamenti dall'aula al bagno, durante la mensa la borraccia sarà riempita dalle insegnanti, su richiesta dell'alunno, con l'acqua fornita dalla ditta ristoratrice.

7. MODALITÀ DI UTILIZZO DI EVENTUALI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

8. INDICAZIONI PER GLI ALUNNI CHE UTILIZZANO LO SCUOLABUS

Per l'ingresso, gli alunni che usufruiscono del servizio dello scuolabus verranno fatti scendere dallo scuolabus davanti all'ingresso del cancello 2 (via Monsignor Vicentini) da dove l'operatore dello scuolabus si assicurerà che una volta entrati venga chiuso il cancello. Gli alunni poi, dall'ingresso numero 7, raggiungeranno le proprie aule.

All'uscita, gli alunni vengono accompagnati dal personale docente in prossimità del cancello 2 (via Monsignor Vicentini) e lasciati salire sullo scuolabus al suono regolare di uscita della seconda campanella.

9. INCLUSIONE (ALUNNI L.104)

Qualora per motivi didattici o pratici la distanza tra alunno e docente di sostegno (oppure OSS) richieda una distanza inferiore al metro, sarà d'obbligo l'utilizzo della mascherina o di altro dispositivo idoneo (visiera).

(SALVO DIVERSE DISPOSIZIONI PER MOTIVI PARTICOLARI).

Il docente di sostegno o l'operatore seguono, qualora fosse necessario, il proprio alunno nel percorso di entrata e uscita e per la ricreazione, osservando le regole generali previste dal presente protocollo.

È ammessa la presenza di un genitore accompagnatore, qualora fosse necessario, nel momento dell'entrata e dell'uscita. Il genitore si atterrà alle regole del protocollo generale per l'utilizzo dei DPI e dell'Igienizzazione e alla compilazione una tantum dell'autodichiarazione sullo stato di salute (allegato COVID).

10. ALUNNI FRAGILI e CON PROBLEMI DI SALUTE CERTIFICATI, es. chi indossa un tutore, stampelle, rientro da intervento.....)

Sarà ammessa la presenza di un genitore accompagnatore nel momento dell'entrata e dell'uscita che dovrà compilare una tantum l'autodichiarazione sullo stato di salute (allegato COVID).

Il genitore si atterrà alle regole del protocollo generale per l'utilizzo dei DPI e dell'Igienizzazione.

11. GESTIONE DELL'ALUNNO CHE PRESENTA SINTOMI

Se un bambino presenta febbre oltre i 37,5 gradi viene accompagnato nell'aula Covid.

Viene chiamato il genitore che dovrà presentarsi a scuola (o inviare un suo delegato) entro 10/15 minuti e comunque con la maggiore tempestività possibile per riportare a casa il figlio e contattare il medico.

12. LABORATORIO DI INFORMATICA: ENTRATA, USCITA E MODALITA' DI UTILIZZO

Per accedere al laboratorio sarà indispensabile **iscrivere la propria classe utilizzando l'apposito registro condiviso** con tutti gli insegnanti del plesso.

Gli alunni raggiungono il laboratorio con l'insegnante indossando la mascherina e rispettando la distanza di un metro.

Gli alunni accederanno al laboratorio **entrando uno alla volta in ordine di registro**, dopo aver igienizzato le mani con l'apposita soluzione e si dirigeranno alla propria **postazione secondo il medesimo ordine di registro** (alunno 1 alla postazione 1 e così via).

Non essendo garantito il metro di distanza tra le postazioni, gli alunni **dovranno indossare la mascherina** all'interno del laboratorio.

Dieci minuti prima del termine della lezione, l'aula verrà arieggiata, l'insegnante procederà alla disinfezione delle tastiere utilizzando una soluzione alcoolica spray.

Con lo stesso ordine dell'andata, gli alunni usciranno dall'aula e si dirigeranno con l'insegnante alla propria classe, sempre indossando la mascherina mantenendo la distanza di sicurezza stabilita.

È fondamentale che gli alunni non si attardino al computer per nessun motivo, lasciando la propria postazione in ordine.

È assolutamente vietato portare cibo o bevande all'interno del laboratorio.

13. MODALITÀ DI GESTIONE DELLA PALESTRA

Le attività di educazione motoria si svolgono in palestra garantendo un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

La palestra sarà arieggiata e sottoposta a regolare detergenza delle superfici e dell'attrezzatura.

14 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI CON LA PRESENZA DEI GENITORI

Per le riunioni e gli incontri tra docenti e con i genitori e gli esperti esterni sarà privilegiata la modalità in remoto attraverso la funzione MEET di Google.

Qualora si rendesse necessario effettuare un incontro/riunione in presenza saranno rispettate tutte le regole di sicurezza previste dal protocollo generale anti contagio COVID (Triage o esibizione del Green Pass), **previa richiesta e autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.**

15 MODALITÀ DI ACCESSO DEI GENITORI ALL'INTERNO DEL PLESSO

- **Durante l'orario scolastico i genitori non sono autorizzati a portare materiale scolastico dimenticato, lo zaino delle scarpe per l'educazione fisica e/o cibo/bevande.**
- I genitori potranno accedere all'interno del plesso solo previa richiesta di appuntamento o se convocati dai docenti.
- All'ingresso si atterranno alle regole previste nel Protocollo generale (Triage) e alle indicazioni offerte dal personale collaboratore. Su base volontaria, oltre alle azioni di triage, potrà essere esibito il Green Pass attestante l'avvenuta vaccinazione o l'esecuzione di un test molecolare effettuato da non più di 48 ore
- Un collaboratore avrà cura di compilare il registro delle presenze, con nome e numero di telefono, da conservare per 14 giorni.
- I genitori seguono strettamente il percorso indicato dai collaboratori scolastici e non toccano i materiali didattici presenti a scuola.

- Viene indossata la MASCHERINA CHIRURGICA e mantenuta la distanza fisica di un metro tra le persone sia durante l'incontro, sia durante il deflusso verso l'uscita.

16 GESTIONE DI ACCESSO DI OPERAI O FORNITORI ALL'INTERNO DEL PLESSO

- Persone esterne, operai o fornitori o esperti, possono entrare solo nei casi di effettiva necessità, dall'ingresso principale dell'edificio.
- Gli utenti esterni si atterranno alle regole previste nel Protocollo generale (Triage) e alle indicazioni offerte dal personale collaboratore. Su base volontaria, oltre alle azioni di triage, potrà essere esibito il Green Pass attestante l'avvenuta vaccinazione o l'esecuzione di un test molecolare effettuato da non più di 48 ore.

Pertanto:

- Un collaboratore misurerà loro la temperatura
- All'ingresso vengono igienizzate le mani e va indossata la MASCHERINA CHIRURGICA
- Ogni persona esterna compila il modulo di autodichiarazione presente in ingresso, utilizzando la propria penna e lo consegna lasciandolo nell'apposito contenitore.
- Un collaboratore avrà cura di compilare il registro delle presenze, con nome e numero di telefono, da conservare per 14 giorni.
- Gli esterni seguono strettamente il percorso indicato dai collaboratori scolastici e non toccano i materiali didattici, giochi o altro, presenti a scuola

17. VIAGGI DI ISTRUZIONE ED USCITE DIDATTICHE

I viaggi di istruzioni, visite e uscite didattiche saranno effettuati in base alle disposizioni ministeriali nel corso del corrente anno scolastico 2021/2022.

Le presenti indicazioni organizzative potranno subire integrazioni sia in base a criticità non individuabili a priori, sia in base a disposizioni normative.

L'insegnante referente della sicurezza
Francesca Rizzo