



## **Istituto Comprensivo 2 di Pescantina**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Borgo, 70 – 37026 Pescantina (VR)  
Codice fiscale 80027280231  
tel.: 0457150482 – fax 0457157355

AGLI ESPERTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 DI PESCANTINA

### **INFORMATIVA PRIVACY ESPERTI**

*(generico)*

**Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali degli esperti esterni o interni, resa in base all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati**

Gentilissimo/a

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente "Regolamento", la informiamo che i trattamenti dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

#### **1. DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Giustina Mele.

#### **2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

Il responsabile del trattamento dei dati è l'esperto con il quale l'Istituzione Scolastica ha sottoscritto contratto o incarico.

#### **3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati limitatamente a ciò che serve per l'esecuzione del contratto e del rapporto giuridico in essere con la scrivente istituzione scolastica.

#### **4. CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI E DATI GIUDIZIARI**

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **sensibili** e **giudiziari** verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. L'acquisizione ed il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

#### **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Essendo i dati personali necessari per l'assolvimento dei compiti di interesse pubblico rilevante, gli stessi saranno conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento dei compiti per i quali sono stati raccolti.

## **6. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI**

I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici. In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Inoltre i dati vengono raccolti, elaborati e conservati attraverso misure adeguate e non più minime di sicurezza cui si fa riferimento nell'articolo 32 del GDPR. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

## **7. DESTINATARI DEI DATI**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, AULSS competente, Software house, Comune, Provincia, USR, ATP ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno essere conosciuti dai responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato;

## **8. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato/a, Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento.

## **9. DIRITTO DI ACCESSO AI DATI**

Ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento – gli interessati hanno diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati, destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati, periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati, diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore), diritto di proporre un reclamo, diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato, l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.

La presente informativa è pubblicata nel sito web di questa Istituzione Scolastica in Amministrazione trasparente sessione Privacy per presa visione dell'Esperto.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Dott.ssa Giustina Mele

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*